



ACUREDEPA

Associação Cultural Recreativa Defesa e Propaganda de Ázere

Instituição Particular de Solidariedade de Social

Relatório de Atividades de 2019



➤ **Estrutura Residencial para Pessoas Idosas**

➤ **Serviço de Apoio Domiciliário**

➤ **Centro de Dia**

Trabalho elaborado por:
Técnica Superior de Serviço Social
Dr.ª Fátima Garcia

Ázere, 24 de Fevereiro de 2020

Índice

Introdução	3
Apresentação da Acuredepa	4
Áreas de intervenção geográfica	5
Atividades das respostas sociais	5
Recursos humanos	7
Calendarização das atividades	10
Recursos utilizados	13
Conclusão	17

Introdução

O **Relatório de Atividades** da Acuredepa, do ano de **2019**, define as estratégias de atuação na prossecução dos objetivos definidos para responder as necessidades da organização.

Face as exigências económicas e sociais atuais e futuras, as atividades planeadas para 2019 tiveram em conta tal exigência.

Este planeamento refletiu-se na otimização dos serviços prestados através da racionalização dos recursos existentes, dinamização das atividades, não descuidando a qualidade dos serviços prestados.

Pretende avaliar as atividades/ações das respostas sociais de ERPI, SAD e Centro de Dia, e do encaminhamento de situações no âmbito da comunidade.

A avaliação foi feita com base em informações, registos da entidade e com a participação da Direção e da Equipa Técnica.

Gostaríamos de agradecer a colaboração e empenho dos órgãos sociais da Acuredepa e de todos os colaboradores.

Apresentação da Acuredepa

A **Acuredepa** é uma IPSS sediada em Ázere, concelho de Tábua, distrito de Coimbra. O seu âmbito de ação é a 3ª idade, desenvolvemos respostas de SAD (Serviço de Apoio Domiciliário) desde Março de 1999, ERPI (Estrutura Residencial para Pessoas Idosas) desde Agosto de 2007 e Centro de Dia desde 27/09/2019. Temos capacidade para 79 idosos em ERPI, 20 para SAD e 10 para Centro de Dia.

Este Relatório de Actividades constitui um valioso instrumento de trabalho para conhecer e compreender os diversos “ateliers” da área da animação sociocultural e do apoio social e organizacional desenvolvido no seio desta Instituição, na procura crescente de eficácia e eficiência dos serviços.

São também fornecidos indicadores que permitem avaliar a participação dos utentes durante o período compreendido de 1 de Janeiro a 31 de Dezembro de 2019, nas diversas áreas de animação bem como a caracterização dos recursos humanos, materiais e físicos que deram suporte às actividades socioculturais.

Pretendemos ser uma organização em constante evolução e inovação de práticas através do envolvimento da direção, dos colaboradores, clientes, parceiros, voluntários e sócios da comunidade.

Apostar no trabalho de equipa e no respeito pela responsabilidade e contribuição individual, motivando a participação de todos implementando ações que contribuam para a melhoria da qualidade.

Gerir o sistema de gestão da qualidade, a segurança e higiene no trabalho, assim como a segurança alimentar. Promover uma parceria ativa com outros agentes e instituições locais, regionais e nacionais.

Áreas de Intervenção Geográfica

A área de abrangência da Acuredepa é de âmbito nacional, dando prioridade à União de Freguesias de Ázere e Covelo, freguesias limítrofes e outros concelhos vizinhos.

Atividades das Respostas Sociais

✓ Atividades ERPI

Atividades previstas	Atividades realizadas
Manutenção do HACCP - Segurança alimentar	Manutenção • Análise dos pré-requisitos; • Definição e redação de um conjunto de boas práticas a implementarem de acordo com o <i>Codex Alimentarius</i>; • Descrição do produto/identificação do uso pretendido do produto; • Elaboração e verificação (<i>in loco</i>) do diagrama de fluxo; • Listagem de todos os perigos associados a cada etapa do processo. • Balanço em 2019 - 12 relatórios: 12 auditorias/introdução das melhorias indicadas pela auditora técnica (comprovação através dos relatórios de auditoria arquivados).
Acompanhamento pela Segurança Social (Dra. Teresa Louro)	Em 2019 registou-se uma visita de acompanhamento.

Frequência de ERPI

Entradas	Desistências	Óbitos
45	11	36

A média de utentes de ERPI durante o ano de 2019 foi de 77.

✓ Atividades SAD

Atividades previstas	Atividades realizadas
Desenvolver os serviços prestados pelo serviço de apoio domiciliário.	Foram assegurados os serviços inerentes ao serviço de apoio domiciliário.

Frequência de SAD

Entradas	Desistências	Óbitos
1	2	1

A média de utentes de SAD durante o ano de 2019 foi de 4.

✓ Atividades Centro de Dia

Atividades previstas	Atividades realizadas
Desenvolver os serviços prestados pela resposta social Centro de Dia.	Foram assegurados os serviços inerentes ao Centro de Dia.

Frequência de Centro de Dia

Entradas	Desistências	Óbitos
2	-	-

A média de utentes de Centro de Dia durante o ano de 2019 foi de 2.

Durante o ano de 2019 a Assistente Social elaborou um total de 48 processos, sendo 45 admissões de ERPI, 1 admissão de SAD e 2 admissões de Centro de Dia, tendo feito uma atualização diária de todos os processos individuais dos clientes das respostas sociais de ERPI, SAD e Centro de Dia. No que respeita a visitas ao domicílio dos clientes e potenciais clientes a assistente social realizou 10 visitas, fazendo a divulgação e avaliação dos serviços prestados pela instituição.

Recursos Humanos

❖ **Pessoal Técnico**

Fátima Cristina Correia Alves Garcia (Assistente Social/Diretora Técnica)
Anabela Costa Morais Cruz Rodrigues (Enfermeira)
Susana Cruz Rodrigues (Enfermeira)
Susana Serra Ferreira (Enfermeira)

❖ **Chefe de Serviços**

Maria Fernanda Duarte A. Castanheira

❖ **Pessoal Administrativo**

Isabel M^a Castanheira D. O. Lourenço
Patrícia Brito Godinho
Lúcia Margarida Marques Carvalho

❖ **Ajudante técnico de fisioterapia**

Carla Alexandra Fernandes Costa

❖ **Animador Sociocultural**

Sara Miriam Madeira Antunes

❖ **Cozinheiras**

M^a Assunção Dinis Oliveira
M^a Isabel Silva Ferreira Neves
M^a Lurdes Henriques Cruz Dinis
Ana M^a Esteves Almeida Castanheira

❖ **Ajudantes de cozinha**

M^a Glória Moreira Fernandes

❖ **Encarregada de Serviços Gerais**

M^a Fátima Correia Duarte Costa
Ana M^a Loureiro Morais dos Santos
Natalina Maria Ribeiro Nunes

❖ **Ajudantes de ação direta**

Anabela Cristino Pinto
Aldina M^a Lourenço Veiga Marques
Clara Inês Alves Pereira Vaz
Eduarda M^a Pinto Silva Neves Sousa
Zulmira Conceição Neves Lourenço
Arminda Santos Lourenço Neves
Maria Arlete Castanheira Carvalho Duarte
Rosa Maria Oliveira Pinto
M^a Alice Durães Ferreira

Salomé Silva Rocha Rasteiro Mendes
Guida Maria Fernandes Moreira B. C. Pinto
Luís Fernando Saraiva Cruz
Ana Paula M. B. Cruz

❖ **Auxiliares de Serviços Gerais**

M^a Alice Dias Antunes Silva
Márcia Andreia cruz Dinis
Deolinda Isabel Dias Antunes Lourenço
Fátima Maria Marques Pedrosa Dias
Sílvia Alexandra Pinto Costa Marques
Dora Lúcia Dias Pedrosa Marques
Sandra Cristina Correia Almeida
M^a Isabel Diniz Cunha Rodrigues
Inês Isabel Quaresma Silva
M^a Céu Oliveira
Amélia Rosa P. Costa
Ângela Maria A. Marques
M^a Fátima Reis A. Santos
Mercedes Gama Rodrigues

❖ **Motoristas**

António Manuel Neves Sousa
Artur Jorge Santos Carvalho
Luís José Duarte Castanheira

❖ **Encarregada De Refeitório**

Maria Fátima Lima Costa Mendes Castanheira

❖ **Contrato Emprego Inserção**

Bárbara Daniela C. Eliseu

❖ **Colaboradores externos**

Eng.º Pedro Paulo (Manutenção HACCP)
Prof. Rui (Ginástica de manutenção, 1 vez por semana)¹
Dr. Vítor Fernandes (Médico)
Dr. João A. Jorge Mendes (Medicina do Trabalho)
Dr. António Neves (CC – Contabilista Certificado)
Dr. Sandra Mêna (Advogada)
Pedro J. Viana, Lda. (Empresa de Higiene e Segurança no Trabalho)

¹ Os seus honorários foram assegurados pelo Município de Tábua

Gestão de Recursos Humanos

Atividades previstas	Atividades realizadas
Coordenar e supervisionar o pessoal de entidade, quer esteja afeto ao SAD, ERPI ou Centro de Dia (desde 27/09/2019).	Cumprido o previsto
Promover reuniões de trabalho com todos os funcionários.	Foram realizadas 12 reuniões com a participação das funcionárias, para passagem de informação, nomeadamente de orientações de trabalho e novas formas de organização.
Promover reuniões com o presidente da direção.	Foram realizadas 20 reuniões com a participação da assistente social/diretora técnica com o objetivo de analisar todos os assuntos relacionados com a instituição.
Promover reuniões mensais com o presidente da direção.	Foram realizadas 12 reuniões com a participação da diretora técnica.
Reunião com a equipa de enfermagem.	Foram realizadas 12 reuniões com a participação da diretora técnica.
Reunião com a animadora sociocultural e ajudante técnica de fisioterapia.	Foram realizadas 12 reuniões com a participação da diretora técnica.

Calendarização das Atividades

Atividades	Previstas	Realizadas
Coordenar e supervisionar o pessoal de entidade, quer esteja afeto ao SAD, ERPI ou C. Dia (desde 27/09/2019).	Durante o ano de 2019.	Durante o ano de 2019.
Promover reuniões de trabalho com todos os funcionários.	12 reuniões.	12 reuniões.
Promover reuniões mensais com o presidente da direção.	12 reuniões	12 reuniões
Recrutar e seleccionar pessoal.	Sempre que abrir uma vaga.	Sempre que abriu uma vaga.
Promover reuniões com os colaboradores.	Sempre que for necessário.	Sempre que for necessário.

Iniciativas – Atividades Ocupacionais e de Lazer

Atividades previstas	Atividades realizadas
Organização/participação em atividades lúdicas. Atividades semanais.	• Celebramos sempre os aniversários de todos os clientes da ERPI, sempre que possível com a colaboração das famílias. • Foram cumpridas todas as atividades semanais, tendo por base alguns condicionalismos inerentes ao facto de estarmos a trabalhar com Idosos.
Aula de hidroginástica 2 vezes por mês	Aula de hidroginástica duas 4 ^{as} feiras por mês das 10.00h às 11.00h
Aula de educação física 1 vez por semana.	Aula de educação física todas as 3 ^{as} feiras das 15:30h às 16:30h.
SIOslife – sistema interativo direccionado à população sénior	Atividade informática (jogos de estimulação cognitiva e motora, música, filmes, vídeo, videochamada, arte, notícias, desenho...)
Comemoração do dia de Reis	No dia 7 de Janeiro cantámos os Reis e outras músicas tradicionais, lanche com bolo-rei.
Comemoração do dia Internacional do Riso	No dia 18 de Janeiro registo fotográfico dos risos dos nossos idosos, com moldes de lábio e bigode.
Comemoração do carnaval.	Baile de Carnaval Interinstitucional no âmbito da Rede Social.
Comemoração do dia dos Namorados	No dia 14 de Fevereiro os clientes foram surpreendidos com um almoço a luz de velas na Acuredepa, e música Romântica.
Comemoração do dia do pai.	Lanche convívio na IPSS com os filhos.

Comemoração da Páscoa	Oferta de coelhinhos elaborados pelos nossos idosos com ovos de chocolate e oferta de amêndoas às colaboradoras.
25 de Abril	Os nossos idosos fizeram cravos e decorámos o espaço.
Dia do Trabalhador	Finalizámos o livro das Profissões de todos os idosos da Acuredepa.
Comemoração do dia da Mãe	Lanche convívio com alguns filhos presentes e música ambiente.
Comemoração do dia da Espiga	Almoço e lanche no Pavilhão Multiusos em Tábua.
Comemoração do Sto António	Almoço convívio no Centro de Dia de Espariz (sardinhada).
Comemoração do dia dos avós.	No dia dos avós levámos os nossos idosos á beira-rio, no Barril do Alva, onde almoçamos e lanchamos ao som da queda da água. E ainda com muitos jogos tradicionais.
Comemoração do dia do idoso.	Semana Social + Tábua.
Comemoração do dia das Bruxas	A Animadora vestiu-se a rigor, proporcionando um dia diferente, questionando cada idoso por doçura ou travessura, oferecendo ou doce ou a fazer uma maldade. Visita das crianças do Jardim de Infância à ACUREDEPA.
Comemoração do dia do Cinema	Visualização do filme no Centro Cultural de Tábua "Tony".
Festa de Natal	Realização da Festa de Natal, onde é valorizado o sentimento da família e do amor, fomentando a participação dos clientes, colaboradores e famílias.

Atividades Não Previstas e Realizadas

- ❖ 14 de Março: "Memórias e Contos" na Biblioteca Municipal de Tábua.
- ❖ 30 de Maio - "Dia da Espiga": fomos ao convívio proporcionado pela Rede Social de Tábua, no Pavilhão Multiusos.

Atividades Previstas e Não Concretizadas por Razões Logísticas e Financeiras

- ❖ Dia do Beijo – confecção de gomas de gelatina não realizada, por dificuldades na sua execução.
- ❖ Dia do Trabalhador – não realizada a actividade prevista por falta de material.
- ❖ Dia de Portugal – actividade não realizada, por dificuldades de transporte.
- ❖ Dia do Coração – não realizado coração humano por dificuldades logísticas.
- ❖ Dia de S. Martinho – não realizado uma vez que esta data celebrava-se no sábado.

✓ Comunicação e Relação com o Exterior

Atividades previstas	Atividades realizadas
Divulgar a Instituição e os seus serviços/atividades.	• Aprofundamento das parcerias existentes. • Distribuição de flyers da IPSS junto de organismos de saúde como hospitais, centros de saúde, unidades de cuidados continuados a fim de dar a conhecer a instituição. • Publicação na página do facebook das atividades desenvolvidas.

Recursos Utilizados

✓ Serviço de Apoio Domiciliário

Recursos previstos	Recursos utilizados
Direção	X
Diretora técnica (assistente social)	X
Administrativo	X
Pessoal auxiliar de serviços gerais	X
Carrinhas para transporte dos clientes e refeições	X
Fornecimentos e serviços externos: eletricidade, combustível, água, gás, material de escritório, telefone, fax, internet, seguros, produtos de higiene e limpeza, artigos de roupa, comunicações...	X
Colaboradores externos: professor de educação física (projeto de gerontomotricidade, engenheira para a implementação e manutenção do HACCP e CC	X
Acordo de cooperação - comparticipação da segurança social	X
Comparticipação dos clientes	X
Quotas dos sócios	X

✓ Estrutura Residencial para Pessoas Idosas

Recursos previstos	Recursos utilizados
Direção	X
Diretora técnica (assistente social)	X
Encarregada de serviços gerais	X
Administrativo	X
Colaboradoras (ajudantes de ação direta)	X
Cozinheiras e ajudantes de cozinha	X
1 edifício criado e remodelado para funcionamento da ERPI	X
Fornecimentos e serviços externos: eletricidade, combustível, água, gás, material de escritório, telefone, fax, internet, seguros, produtos de higiene e limpeza, artigos de roupa, comunicações...	X
Colaboradores externos: professor de educação física (projeto de gerontomotricidade, engenheira para a implementação e manutenção do HACCP e CC	X
Acordo de cooperação - comparticipação da segurança social	X
Comparticipação dos clientes	X
Quotas dos sócios	X

✓ **Centro de Dia**

Recursos previstos	Recursos utilizados
Direção	X
Diretora técnica (assistente social)	X
Administrativo	X
Colaboradoras (ajudantes de ação direta)	X
Cozinheiras e ajudantes de cozinha	X
Carrinhas para transporte dos clientes	X
Fornecimentos e serviços externos: eletricidade, combustível, água, gás, material de escritório, telefone, fax, internet, seguros, produtos de higiene e limpeza, artigos de roupa, comunicações...	X
Comparticipação dos clientes	X
Quotas dos sócios	X

✓ **Admissão de Clientes**

Recursos previstos	Recursos utilizados
Direção	X
Assistente social	X
Equipamento informático	X
Material de escritório	X

✓ **Visitas da Assistente Social ao Domicílio de Clientes e Potenciais Clientes**

Recursos previstos	Recursos utilizados
Assistente social	X

✓ **Apoio às Necessidades de Saúde dos Clientes**

Recursos previstos	Recursos utilizados
Assistente social	X
Equipa de enfermagem da Acuredepa	X

✓ **Promoção e Organização das Atividades de Ginástica de Manutenção**

Recursos previstos	Recursos utilizados
Assistente social	X
Professor de educação física	X
Colaboradoras da IPSS	X
1 sala com material de ginástica adequado para os idosos	X

✓ **Celebração da Palavra**

Recursos previstos	Recursos utilizados
Padre Paiva e irmãos	X
1 funcionária	X

✓ **Parcerias**

Designação dos parceiros	Parcerias previstas	Objetivo
Instituto de Seg. Social	X	Acordo de cooperação - comparticipação dos utentes de ERPI e SAD.
Município de Tábua	X	Remuneração do professor de educação física
Banco Alimentar		Oferta de bens esporadicamente.
IEFP de Arganil	X	Apoio à contratação de pessoal, contratos de emprego-inserção e estágios profissionais.
Rede social de Tábua	X	Representado pelo presidente e/ou diretora técnica no núcleo executivo e CLAS.
Casa do Povo de Meda de Mouros	X	Promover atividades lúdicas/recreativas, convívio inter instituições.
Instituto de reinserção social de Coimbra	X	Inserção de beneficiários, trabalho comunitário.
Eptoliva (escola profissional)	X	Integrar jovens estagiários em contexto de trabalho.

✓ **Avaliação das Parcerias Durante o Ano de 2019**

Designação dos parceiros	Resultados em 2019
Centro distrital de segurança social	Comparticipação financeira aos clientes de SAD e ERPI, assim como, apoio técnico.
Instituto de emprego e formação profissional	Em 2019 o IEFP atribuiu incentivos à contratação de desempregados de longa duração e de beneficiários do RSI.
Banco alimentar de Coimbra	Atribuição de produtos alimentares esporadicamente.
Município de Tábua	Cofinanciamento ginástica de manutenção (1 vez por semana).
	Apoio Financeiro.
Fornecedores	Atribuição de bens e géneros alimentares.

Conclusão

Este relatório espelha o conjunto de atividades desenvolvidas no decurso do ano de 2019. Estamos conscientes que as atividades de desenvolvimento pessoal, visam uma melhoria na organização e orientação da instituição, dos clientes, colaboradores e de outras pessoas envolvidas, no que diz respeito às atividades socioculturais.

As atividades em análise neste relatório, foram elaboradas tendo por base a idade, grau de dependência /limitações e capacidade dos clientes.

Algumas das atividades não foram realizadas, por razões de natureza clínica (doença, dependência ou limitação física) e por motivos logísticos e financeiros.



